

BOARD OFFICERS:

Wil Negrete, Treasurer
Jay Stern, Vice President
Yadira Sanchez, Secretary
Jill Akahoshi, President

City of Los Angeles



BOARD MEMBERS:

Vacant, Renter Stakeholder
Sonia Alvarez Perez, Homeowner
Jose Sermeno, Business Owner Stakeholder
Yadira Sanchez, Employee Stakeholder
Marcee Chmait, Organizational
Elvira Higuera, Senior Citizen Community
Wil Negrete, At-Large Stakeholder
Jay Stern, At-Large Stakeholder
Edwin Avila, At-Large Stakeholder
Jill Akahoshi, Region 1 Representative
Bonney Klabunde, Region 2 Representative
Vacant, Region 3 Representative
Vacant, Region 4 Representative

**North Hills East Neighborhood Council Board
Regular Meeting Agenda
November 10, 2025 6:30 pm
Carl's Jr. 9505 Sepulveda Blvd. North Hills, Ca 91343**

1. CALL TO ORDER

Meeting Called to Order by President
Welcome and meeting overview

Approximately 6 minutes

2. ROLL CALL BY SECRETARY

Absences as of last regular Board Meeting: Jill Akahoshi (o), Sonia Alvarez Perez (o), Edwin Avila(o), Marcee Chmait (o), Elvira Higuera (o), Bonney Klabunde (o), Wil Negrete (o), Yadira Sanchez (o), Jose Sermeno (o), Jay Stern (o)

Approximately 4 minutes

3. EXECUTIVE AND COMMITTEE REPORT

- a. President's Report
- b. Vice President's Report – Jay Stern Dia de los Muertos Presentation (10 minutes)
- c. Treasurer's Report
- d. Secretary's Report
- e. Committee Chair Reports
 - 1. Beautification
 - 2. Education
 - 3. Finance
 - 4. Land Use
 - 5. Outreach
- i. Outreach Materials Development Tools and Equipment

- ii. Outreach Strategy
- 6. Public Safety
- 7. Rules

Approximately 2 minutes per committee

4. CITY/STATE/FEDERAL GOVERNMENT REPRESENTATIVES AND COMMUNITY LEADERS ANNOUNCEMENTS

If present, PLEASE IDENTIFY YOURSELF and limit your comments to three (3) minutes, unless otherwise pre-arranged. One (1) question per stakeholder. For additional questions, please contact the representative directly.

- a. LAPD Mission Station — Senior Lead Officer Cuellar #38790
- b. U.S. Congresswoman Luz Rivas -
- b. State Senator Caroline Menjivar — Jonathon Fuentes
- d. State Assemblymember Celeste Rodriguez - Marisol Sanchez
- c. State Assemblymember Pilar Shiavo — Crystal Carr
- d. Mayor Karen Bass — Michelle Vergara
- e. CD6 Councilmember Imelda Padilla — Odalys Gomez Field Deputy.
- f. CD7 Councilwoman Monica Rodriguez - Roberto Lopez, Area Representative
- g. Department of Neighborhood Empowerment — Vincent Autiero, Neighborhood Empowerment Advocate
- h. Other Departments and Community Representatives

Approximately 45 minutes

5. Discussion and possible action to approve the October 2025 MER

Approximately 4 minutes

6. Discussion and possible action to approve Minutes for the October 20, 2025 Board of Director Meetings

Approximately 4 minutes

7. Discussion and Possible approval of the Executive Committee recommendation to streamline and cut down the number of NHENC Standing Committees to five. The five are Executive Committee, Budget and Finance Committee, Outreach Committee, Land Use Committee and Rules and Election Committee.

Language "Connecting students with resources for higher education, tutoring; building relationships with school principals, parent centers; working with churches and non-profits on projects that serve our students. Gateway project, bulky item pick up, Adopt-A-Basket, graffiti removal and reporting potholes, lights, sanitation and other city services." to be added to description of Outreach Committee.

To be reflected in the Standing Rules, Policies, and Procedures for Committees.

Board may later revisit Standing Committees and add or remove from committee list in Standing Rules, Policies and Procedures for Committees

Approximately 8 minutes

8. Discussion and possible action to designate a “committee meeting day”

Multiple committee meetings may be held on this night or none at all. Having a set day will help with planning and scheduling committee meetings more often. Special committee meetings may still be held on a different day as needed. (Approximately 4 minutes)

9. Discussion and possible action to approve submitting a Letter/Resolution/Community Impact Statement (CIS) to Council File 25-1136 in support of the Neighborhood Prosecutor Program / Crime Prevention / Local Engagement / Reestablishing (Chávez)

<https://cityclerk.lacity.org/lacityclerkconnect/index.cfm?fa=ccfi.viewrecord&cfnumber=25-1136>

https://cityclerk.lacity.org/onlinedocs/2025/25-1136_misc_09-30-25.pdf

Suggested language posted
(Approximately 5 minutes)

10. Appoint two Budget Representatives

Approximately 5 minutes

11. Appoint up to five (5) Community Impact Statement Filers

Community Impact Statement (CIS) is an official statement or position adopted by a Neighborhood Council (NC) on pending or active city legislation or policy. The Community Impact Statement process was created under LAAC

Sec.907 for Neighborhood Councils to publicly express their support, opposition, or suggestions about any matter pending before the City Council, its committees, or City commissions. CIS's are filed with the City Clerk and appear on city documents and legislation with the Neighborhood Councils official position. The filing of a CIS also allows Neighborhood Councils to provide testimony at City Council and commission hearings pertaining to the submitted statement. This allows city leaders and policymakers to understand the impact of pending legislation and policy on the neighborhood scale and allows the public to participate in the decision-making process more locally.

Approximately 6 minutes

12. Discussion and possible action to appoint a Parliamentarian

Parliamentarian duties will be to ensure meetings are conducted according to established parliamentary procedure, such as Robert's Rules of Order. Their role is to help make meetings more effective and productive by guiding discussions, managing motions, and maintaining order to ensure everyone has a chance to speak and decisions are made efficiently.

Approximately 4 minutes

13. Discussion and possible action to approve \$42.47 for items purchased at Smart and Final for snack items for NVCS Halloween food pantry event

Items purchased, crackers, granola bars and rice krispie treats. Board member personally purchased candy, crackers, chips, candy and fruit snacks for NVCS and Mission Foot Pursuit. However due to the change of NVCS event focus and response, those items were completely used up. This additional purchase was to replace the items intended for Mission Foot Pursuit but used at NVCS event. Outreach was conducted at both events.

14. GENERAL PUBLIC COMMENT

General Public Comments on non-agenda items within the NHENC's subject matter jurisdiction. PLEASE ADVISE US IF YOU ARE A PAID LOBBYIST

Approximately 10 minutes

15. ADJOURNMENT

GENERAL PUBLIC COMMENT Comments from the public on other matters not appearing

on the agenda that are within the Board's jurisdiction will be heard during the General Public Comment period. Please note that under the Brown Act, the Board is prevented from acting on a matter that you bring to its attention during the General Public Comment period; however, the issue raised by a member of the public may become the subject of a future Board meeting. Public comment is limited to two minutes per speaker, unless adjusted by the presiding officer of the Board.

PUBLIC INPUT AT NEIGHBORHOOD COUNCIL MEETINGS The public is requested to fill out a "Speaker Card" to address the Board on any agenda item before the Board takes an action on an item. Comments from the public on agenda items will be heard only when the respective item is being considered. Comments from the public on other matters not appearing on the agenda that are within the Board's jurisdiction will be heard during the General Public Comment period. Please note that under the Brown Act, the Board is prevented from acting on a matter that you bring to its attention during the General Public Comment period; however, the issue raised by a member of the public may become the subject of a future Board meeting. Public comment is limited to 2 minutes per speaker unless adjusted by the presiding officer of the Board.

TRANSLATE SERVICES If you require translation services, please notify the Neighborhood Council 3 working days (72 hours) before the event. Please contact, the President of the Board of Directors, at nhencpresident@gmail.com

THE AMERICAN WITH DISABILITIES ACT As a covered entity under Title II of the Americans with Disabilities Act, the City of Los Angeles does not discriminate on the basis of disability and, upon request, will provide reasonable accommodation to ensure equal access to its programs, services and activities. Sign language interpreters, assistive listening devices and other auxiliary aids and/or services, may be provided upon request. To ensure availability of services, please make your request at least 3 business days (72 hours) prior to the meeting you wish to attend by contacting the President, at nhencpresident@gmail.com.

PUBLIC ACCESS OF RECORDS In compliance with Government Code section 54957.5, non-exempt writings that are distributed to a majority or all of the board in advance of a meeting may be viewed at one of our regularly scheduled meetings or at our website www.northhillseast.org. In addition, if you would like a copy of any record related to an item on the agenda, please contact the Secretary, at ysanchez@nhenc.org.

PUBLIC POSTING OF AGENDAS Neighborhood Council agendas are posted for public review as follows:

- Lucky Donuts and Croissants 9500 Sepulveda Blvd, North Hills, CA 91343

<https://northhillseast.org/>

- You can also receive our agendas via email by subscribing to

<https://lacity.gov/government/subscribe-agendas/neighborhood-councils>

- <https://empowerla.org/nhenc/>

NOTICE TO PAID REPRESENTATIVES If you are compensated to monitor, attend, or speak at this meeting, City law may require you to register as a lobbyist and report your activity. See Los Angeles Municipal Code Section 48.01 et seq. More information is available at ethics.lacity.org/lobbying. For assistance, please contact the Ethics Commission at (213) 978-1960 or ethics.commission@lacity.org

RECONSIDERATION AND GRIEVANCE PROCESS For information on the NC's process for board action reconsideration, stakeholder grievance policy, or any other procedural matters related to this Council, please consult the NC Bylaws. The Bylaws are available at our Board meetings and our website <https://nhenc.org/about/>

President/Chair reserves the right to move agenda items

Agenda items not completed may carry to the next General Board Meeting

MIEMBROS DE LA JUNTA DIRECTIVA:

Wil Negrete, Tesorero
Jay Stern, vicepresidente
Yadira Sánchez, Secretaria
Jill Akahoshi, President

Ciudad de Los Ángeles



MIEMBROS DE LA JUNTA DIRECTIVA:

Vacante, Parte interesada del arrendatario
Sonia Álvarez Pérez, propietaria
José Sermeño, propietario de empresa interesada
Yadira Sánchez, parte interesada empleada
Marcee Chmait, Organizacional
Elvira Higuera, Comunidad de la Tercera Edad
Wil Negrete, parte interesada general
Jay Stern, parte interesada general
Edwin Avila, parte interesada general
Jill Akahoshi, Representante de la Región 1
Bonney Klabunde, Representante de la Región 2
Vacante, Representante de la Región 3
Vacante, Representante de la Región 4

Orden del día de la reunión ordinaria de la Junta del
Consejo Vecinal de North
Hills East, 10 de noviembre de
2025, 18:30 h. Carl's Jr., 9505 Sepulveda Blvd., North Hills, CA 91343

1. LLAMADA PARA ORDENAR

El presidente declaró abierta la sesión.
Bienvenida y resumen de la reunión

Aproximadamente 6 minutos

2. LISTA DE ASISTENCIA POR LA SECRETARIA

Ausencias en la última reunión ordinaria de la Junta Directiva: Jill Akahoshi (0), Sonia Alvarez Pérez (0), Edwin Ávila (0), Marcee Chmait (0), Elvira Higuera (0), Bonney Klabunde (0), Wil Negrete (0), Yadira Sánchez (0), José Sermeño (0), Jay Stern (0)

Aproximadamente 4 minutos

3. INFORME EJECUTIVO Y DEL COMITÉ

a. Informe del Presidente

b. Informe del Vicepresidente - Presentación de Jay Stern sobre el Día de los Muertos (10 minutos) c.

Informe del Tesorero d.

Informe del Secretario e.

Informes de los Presidentes de
Comité 1.

Embelllecimiento

2. Educación

3. Finanzas 4.

Uso del Suelo

5. Extensión i. Herramientas y Equipos para el Desarrollo de Materiales de Extensión

- ii. Estrategia de divulgación
- 6. Seguridad pública
- 7. Normas

Aproximadamente 2 minutos por comité

4. ANUNCIOS DE REPRESENTANTES DEL GOBIERNO MUNICIPAL/ESTATAL/FEDERAL Y LÍDERES COMUNITARIOS

Si está presente, POR FAVOR IDENTÍQUESE y limite sus comentarios a tres (3) minutos, a menos que se haya acordado lo contrario previamente. Una (1) pregunta por participante. Para preguntas adicionales, comuníquese directamente con el representante.

a. Estación

Mission del LAPD — Oficial Superior Cuellar n.º 38790 b. Congresista de EE.

UU. Luz Rivas - b. Senadora estatal Caroline

Menjivar — Jonathon Fuentes d. Asambleísta estatal Celeste

Rodríguez - Marisol Sánchez c. Asambleísta estatal Pilar Shiavo — Crystal Carr

d. Alcaldesa Karen Bass — Michelle Vergara e. Concejal del Distrito

6 Imelda Padilla — Odalys Gómez, Subdirectora de

Campo. f. Concejal del Distrito 7 Monica Rodríguez — Roberto López, Representante de Área g. Departamento de Empoderamiento Vecinal — Vincent Autiero, Defensor del

Empoderamiento Vecinal h. Otros Departamentos y Representantes de la Comunidad

Aproximadamente 45 minutos

5. Debate y posible aprobación del MER de octubre de 2025.

Aproximadamente 4 minutos

6. Discusión y posible aprobación de las actas de la reunión del Consejo de Administración del 20 de octubre de 2025.

Aproximadamente 4 minutos

7. Discusión y posible aprobación de la recomendación del Comité Ejecutivo de simplificar y reducir el número de Comités Permanentes de NHENC a cinco. Los cinco son: Comité Ejecutivo, Comité de Presupuesto y Finanzas, Comité de Extensión, Comité de Uso de la Tierra y Comité de Normas y Elecciones.

Lenguaje: "Conectar a los estudiantes con recursos para la educación superior y la tutoría; construir relaciones con directores de escuela y centros para padres; trabajar con iglesias y organizaciones sin fines de lucro en proyectos que sirvan a nuestros estudiantes."

Proyecto Gateway, recogida de artículos voluminosos, Adopta una cesta, eliminación de grafitis e informes sobre baches, alumbrado público, saneamiento y otros servicios municipales." que se añadirá a la descripción del Comité de Extensión Comunitaria.

Esto deberá reflejarse en las Normas, Políticas y Procedimientos Permanentes para los Comités.

La Junta podrá posteriormente revisar los Comités Permanentes y añadir o eliminar miembros de la lista de comités según las Normas, Políticas y Procedimientos Permanentes para Comités.

Aproximadamente 8 minutos 8.

Discusión y posible acción para designar un "día de reunión del comité"

Es posible que se celebren varias reuniones de comité esa noche o ninguna.

Establecer un día fijo facilitará la planificación y la programación de las reuniones del comité con mayor frecuencia. Las reuniones extraordinarias del comité podrán celebrarse en un día diferente según sea necesario. (Aproximadamente 4 minutos)

9. Discusión y posible aprobación para la presentación de una Carta/Resolución/ Declaración de Impacto Comunitario (DIC) al expediente del Consejo 25-1136 en apoyo del Programa de Fiscales Vecinales / Prevención del Delito / Participación Local / Restablecimiento (Chávez) [https://cityclerk.lacity.org/lacityclerkconnect/index.cfm?](https://cityclerk.lacity.org/lacityclerkconnect/index.cfm?fa=ccfi.viewrecord&cfnumber=25-1136)

[fa=ccfi.viewrecord&cfnumber=25-1136](https://cityclerk.lacity.org/lacityclerkconnect/index.cfm?fa=ccfi.viewrecord&cfnumber=25-1136)

https://cityclerk.lacity.org/online/docs/2025/25-1136_misc_09-30-25.pdf

Texto sugerido publicado
(aproximadamente 5 minutos)

10. Nombrar dos Representantes de Presupuesto

Aproximadamente 5 minutos

11. Designar hasta cinco (5) personas encargadas de presentar la Declaración de Impacto Comunitario.

La Declaración de Impacto Comunitario (DIC) es una declaración o postura oficial adoptada por un Consejo Vecinal (CV) sobre legislación o política municipal pendiente o vigente. El proceso de Declaración de Impacto Comunitario se creó en el marco de la LAAC.

La Sección 907 permite a los Consejos Vecinales expresar públicamente su apoyo, oposición o sugerencias sobre cualquier asunto pendiente ante el Ayuntamiento, sus comités o comisiones municipales. Las Declaraciones de Interés Comunitario (CIS, por sus siglas en inglés) se presentan ante la Secretaría Municipal y aparecen en los documentos y la legislación municipales junto con la postura oficial del Consejo Vecinal. La presentación de una CIS también permite a los Consejos Vecinales testificar en las audiencias del Ayuntamiento y las comisiones municipales sobre la declaración presentada. Esto permite a los líderes y legisladores municipales comprender el impacto de la legislación y las políticas pendientes a nivel vecinal y facilita la participación ciudadana en el proceso de toma de decisiones a nivel local.

Aproximadamente 6 minutos

12. Debate y posible actuación para nombrar a un parlamentario

Las funciones de los asesores parlamentarios consistirán en garantizar que las reuniones se desarrollen de acuerdo con el procedimiento parlamentario establecido, como el Reglamento Parlamentario de Robert. Su función es contribuir a que las reuniones sean más eficaces y productivas, guiando los debates, gestionando las mociones y manteniendo el orden para asegurar que todos tengan la oportunidad de intervenir y que las decisiones se tomen con eficiencia.

Aproximadamente 4 minutos

13. Discusión y posible aprobación de \$42.47 para artículos comprados en Smart & Final destinados a la compra de refrigerios para el evento de la despensa de alimentos de Halloween de NVCS.

Se compraron galletas, barras de granola y barritas de arroz inflado. Un miembro de la junta directiva compró personalmente dulces, galletas, papas fritas, caramelos y bocadillos de fruta para NVCS y Mission Foot Pursuit. Sin embargo, debido al cambio de enfoque y respuesta del evento NVCS, estos artículos se agotaron por completo. Esta compra adicional fue para reemplazar los artículos destinados a Mission Foot Pursuit que se utilizaron en el evento NVCS. Se realizaron actividades de divulgación en ambos eventos.

14. COMENTARIOS DEL PÚBLICO EN GENERAL

Comentarios del público en general sobre temas no incluidos en el orden del día dentro de la competencia del NHENC. POR FAVOR, INFÓRMENOS SI ES UN CABILDERO REMUNERADO.

Aproximadamente 10 minutos

15. APLAZAMIENTO

COMENTARIOS DEL PÚBLICO EN GENERAL Comentarios del público sobre otros asuntos no incluidos en la lista

Los puntos del orden del día que sean competencia de la Junta se tratarán durante el período de comentarios del público. Tenga en cuenta que, de conformidad con la Ley Brown, la Junta no puede tomar medidas sobre un asunto que usted le plantee durante dicho período; sin embargo, la cuestión planteada por un miembro del público podrá ser objeto de una futura reunión de la Junta. Los comentarios del público están limitados a dos minutos por persona, salvo que el presidente de la Junta disponga otra medida.

PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LAS REUNIONES DEL CONSEJO VECINAL: Se solicita al público que complete una "Tarjeta de Orador" para dirigirse a la Junta sobre cualquier punto del orden del día antes de que la Junta tome una decisión al respecto. Los comentarios del público sobre los puntos del orden del día se escucharán únicamente cuando se esté considerando el punto en cuestión. Los comentarios del público sobre otros asuntos que no figuren en el orden del día, pero que sean competencia de la Junta, se escucharán durante el período de Comentarios Generales del Público. Tenga en cuenta que, de conformidad con la Ley Brown, la Junta no puede tomar medidas sobre un asunto que usted le presente durante el período de Comentarios Generales del Público; sin embargo, el asunto planteado por un miembro del público podrá ser objeto de una futura reunión de la Junta. Los comentarios del público están limitados a 2 minutos por orador, a menos que el presidente de la Junta indique lo contrario.

SERVICIOS DE TRADUCCIÓN Si necesita servicios de traducción, notifique al Consejo Vecinal con 3 días hábiles (72 horas) de antelación al evento. Póngase en contacto con el Presidente de la Junta Directiva en nhencpresident@gmail.com.

LEY DE ESTADOUNIDENSES CON DISCAPACIDADES (ADA) Como entidad cubierta por el Título II de la Ley de Estadounidenses con Discapacidades (ADA), la Ciudad de Los Ángeles no discrimina por motivos de discapacidad y, previa solicitud, proporcionará adaptaciones razonables para garantizar la igualdad de acceso a sus programas, servicios y actividades. Se pueden proporcionar intérpretes de lengua de señas, dispositivos de asistencia auditiva y otros servicios y ayudas auxiliares previa solicitud. Para garantizar la disponibilidad de los servicios, realice su solicitud al menos 3 días hábiles (72 horas) antes de la reunión a la que desea asistir, comunicándose con el Presidente a nhencpresident@gmail.com.

ACCESO PÚBLICO A LOS REGISTROS De conformidad con la sección 54957.5 del Código de Gobierno, los documentos no exentos que se distribuyan a la mayoría o a la totalidad de la junta antes de una reunión podrán consultarse en una de nuestras reuniones programadas regularmente o en nuestro sitio web www.northhillseast.org. Asimismo, si desea una copia de algún registro relacionado con un punto del orden del día, comuníquese con la Secretaría a través de ysanchez@nhenc.org.

PUBLICACIÓN PÚBLICA DE LAS AGENDAS Las agendas del Consejo Vecinal se publican para su revisión pública en los siguientes lugares: • Lucky

Donuts and Croissants 9500 Sepulveda Blvd, North Hills, CA 91343 <https://northhillseast.org/>

• También puede recibir nuestras

agendas por correo electrónico suscribiéndose en <https://lacity.gov/government/subscribe-agendas/neighborhood-councils>

• <https://empowerla.org/nhenc/>

AVISO A LOS REPRESENTANTES REMUNERADOS Si recibe una compensación por supervisar, asistir o hablar en esta reunión, la ley municipal puede exigirle que se registre como cabildero e informe sobre su actividad.

Consulte la Sección 48.01 y siguientes del Código Municipal de Los Ángeles. Para obtener más información, visite ethics.lacity.org/ lobbying. Si necesita ayuda, comuníquese con la Comisión de Ética al (213) 978-1960 o escriba a ethics.commission@lacity.org.

PROCESO DE RECONSIDERACIÓN Y QUEJAS Para obtener información sobre el proceso de reconsideración de las decisiones de la junta directiva, la política de quejas de las partes interesadas o cualquier otro asunto de procedimiento relacionado con este Consejo, consulte los Estatutos del Consejo. Los Estatutos están disponibles en nuestras reuniones de la junta directiva y en nuestro sitio web <https://nhenc.org/about/>

El presidente/la presidenta se reserva el derecho de modificar los puntos del orden del día.

Los puntos del orden del día que no se hayan tratado podrán ser pospuestos para la próxima reunión de la Junta General.