

**Board**  
Maria Elena Barboza  
Leslie Campisi  
Ana Gomez  
Arturo Gomez  
Carey McDonald  
Frank Mendoza  
Christine Louise Mills  
Maria Alejandra Minisee  
Carrie Sutkin  
Jessie Tang  
Laurie Winston

**CITY OF LOS ANGELES**  
California



**Elysian Valley Riverside**  
**Neighborhood Council**

Elysian Valley Riverside  
Neighborhood Council  
[www.myevrnc.com](http://www.myevrnc.com)

**Executive Committee**  
Carrie Sutkin, President  
Ana Gomez, Vice President  
Carey McDonald, Secretary  
Christine Louise Mills, Treasurer

**GENERAL BOARD MEETING**  
**AGENDA**

**Wednesday, April 12, 2023 6:30 pm**  
**Allesandro Elementary School, Cafeteria**  
**2110 Riverside Dr., Los Angeles 90039**

Si requiere servicios de traducción, favor de avisar al Concejo Vecinal 3 días de trabajo (72 horas) antes del evento. Por favor contacte Carrie Sutkin, Presidenta, por correo electrónico [carrie.evrnc@gmail.com](mailto:carrie.evrnc@gmail.com) para avisar al Concejo Vecinal.

Comments from the public on other matters not appearing on the agenda that are within the Board's jurisdiction will be heard during the General Public Comment period. Please note that under the Brown Act, the Board is prevented from acting on a matter that you bring to its attention during the General Public Comment period; however, the issue raised by a member of the public may become the subject of a future Board meeting. Public comment is limited to 2 minutes per speaker, unless adjusted by the presiding officer of the Board.

- 1. CALL TO ORDER, ROLL CALL, Secretary**
- 2. WELCOME, President**
- 3. APPROVE MINUTES for [March 8, 2023](#)**
- 4. ANNOUNCEMENT of four board vacancies: (1) Community Interest seat and (3) At-Large Board seats.**
- 5. Discussion and possible action to approve Elysian Valley Riverside Neighborhood Council Board Hiatus for the month of July 2023. (3 min)**
- 6. GENERAL PUBLIC COMMENT:** Comments from the public on non-agenda items within the Board's subject matter jurisdiction. Each speaker will be allowed up to 2 minutes.
- 7. COMMUNITY ANNOUNCEMENTS** (Government agencies, Non-profits, and stakeholders up to 2 minutes each) (maximum 10 mins)
  - 7.1. Call for volunteers for [Earth Day Community Cleanup](#) on April 22, 2023, from 8-11 am along Riverside Drive with three check-in locations: Allesandro School, Dorris Place School and Oso Park.**

**FINANCE** (15 mins)

8. **Treasurer's Report with Budget Update:** [Empower LA Funding Portal](#), Internal [Tracking Sheet](#)
9. **Consent Calendar:** Every item on the Consent Calendar will be considered bundled and will be voted on as a single item. If a Board Member or Stakeholder has an objection to an item being on the Consent Calendar, they need to raise that objection to an item and ask to have that item or items considered separately. There will be no discussion or comment on the substance of any item unless it is removed from the Consent Calendar. Removed items will be moved to the end of the agenda for consideration, or earlier within the discretion of the Chair. The Consent Calendar includes:
  - 9.1. Motion to approve [January Monthly Expenditure Report](#)
  - 9.2. Motion to approve [February Monthly Expenditure Report](#)
  - 9.3. Motion to approve [Inventory Checkout Form](#)
  - 9.4. Motion to approve purchase of general office supplies (paper, pencils, pens, colored paper, printer ink etc.) from Office Depot, not to exceed \$400.
  - 9.5. Motion to deduct \$1000 from General Office: Rent for Meeting and Office Space and add \$500 to General Office: Printing and Copying for Meetings, increasing that category budget to \$800, and \$500 to Public Storage, increasing the Public Storage category to \$3,300
  - 9.6. Motion to amend Board Action 12.1 on 11/09/22 to increase spending on packaged goods for tabling (candy, snacks, beverages) up to \$500
10. **Discussion and possible action** to appoint new Finance Committee member
11. **Discussion and possible action** to appoint new Alternate Signer (Financial Officer)

#### **OUTREACH (15 minutes)**

12. **Discussion and possible action** to approve [Event Form](#), [budget](#) and [flyer](#) for May 9, 2023 Elysian Valley Recreation Center Senior Spring to Action Community Playdate, as co-sponsor, up to \$1400. (10 mins)
  - 12.1. **Consent Calendar:** Every item on the Consent Calendar will be considered bundled and will be voted on as a single item. If a Board Member or Stakeholder has an objection to an item being on the Consent Calendar, they need to raise that objection to an item and ask to have that item or items considered separately. There will be no discussion or comment on the substance of any item unless it is removed from the Consent Calendar. Removed items will be moved to the end of the agenda for consideration, or earlier within the discretion of the Chair. The Consent Calendar includes:
    - 12.1.1. Motion to approve spending up to \$510.00 on (2) trays of luncheon meats and cheeses and (1) tray of fruit from [Gelsons](#) or similar.
    - 12.1.2. Motion to approve spending up to \$200.00 on a one-hour music class from [Giving Music](#).

- 12.1.3. Motion to approve spending up to \$120.00 on a one-hour zumba class from [Marly Gomez](#).
- 12.1.4. Motion to approve spending up to \$515.00 on breakfast and lunch rolls for (50) people from [Just What I Kneaded](#) or similar.
- 12.1.5. Motion to approve spending up to \$55 on printing costs at Staples or similar.

### GRANTS (60 minutes)

#### 13. Community Improvement Workshop and Walk (15 mins):

- 13.1. **Discussion and possible action** to approve [Event Form](#) and [budget](#) and [flyer](#) (10 minutes)
- 13.2. **Consent Calendar:** Every item on the Consent Calendar will be considered bundled and will be voted on as a single item. If a Board Member or Stakeholder has an objection to an item being on the Consent Calendar, they need to raise that objection to an item and ask to have that item or items considered separately. There will be no discussion or comment on the substance of any item unless it is removed from the Consent Calendar. Removed items will be moved to the end of the agenda for consideration, or earlier within the discretion of the Chair. The Consent Calendar includes:
  - 13.2.1. Motion to deduct \$500 from Community Improvement Projects and add \$500 to General Operational: Outreach: [Community Improvement Project Workshop and Walk](#) to cover possible deposits for use of Mountains Recreation and Conservation Authority (MRCA) park space.
  - 13.2.2. Motion to approve payment of up to \$500 to Mountains Recreation and Conservation Authority for deposit for use of park space (\$250 for 5/13/23 at Lewis MacAdams Riverfront Park and \$250 for 5/20/23 at Elysian Valley Gateway Park)
  - 13.2.3. Motion to approve printing copies of event flyer at Office Depot or similar, not to exceed \$100.
  - 13.2.4. Motion to approve purchase of food and drink (coffee, pastry etc.) from Just What I Kneaded or similar for May 13 and May 20 not to exceed \$400.
  - 13.2.5. Motion to approve spending up to \$300 for event materials and handouts (information sheets, clipboards, pens etc.) from Office Depot or similar.
  - 13.2.6. Motion to approve spending up to \$600 on individual picnic lunches for May 20 walk from Wax Paper or similar local vendor.
  - 13.2.7. Motion to approve spending up to \$100 on fresh fruit, packaged snacks, canned sparkling water etc from Costco or similar.
- 14. **Discussion and possible action** to deduct \$2000 from Community Improvement Projects and add \$2000 to Neighborhood Purpose Grants, increasing Neighborhood Purpose Grants budget to \$11,000. (5 mins)
- 15. **Discussion and possible action** to approve funding [Dorris Place Elementary School](#) up to \$1590.12 for the purchase of materials for a community STEAM Day on April 20, 2023. (10 mins)

16. **Discussion and possible action** to approve funding [Elysian Valley Arts Collective](#) up to \$5000 for the start-up and implementation costs of the “Elysian Valley Mural Mentorship Program” including related costs for a first mural, proposed for the Elysian Valley Recreation Center. ***On 1/28/23, Grants Committee voted [3] yes (Art Gomez, Campisi, McDonald), [0] no, [1] recused (Mills) to approve funding up to \$2,500.*** (10 mins)
17. **Discussion and possible action** to approve funding [Friends of the LA River](#) for up to \$1800 to cover costs for permit fees, porta-potties and work gloves at two Elysian Valley sites (Lewis MacAdams Riverfront Park and Elysian Valley Gateway Park) for the Great LA River CleanUp on April 22, 2023. (10 mins)
18. **ADJOURNMENT**

As a covered entity under Title II of the Americans with Disabilities Act, the City of Los Angeles does not discriminate on the basis of disability and upon request will provide reasonable accommodation to ensure equal access to its programs, services, and activities. Sign language interpreters, assistive listening devices, or other auxiliary aids and/or services may be provided upon request. To ensure availability of services, please make your request at least 3 business days (72 hours) prior to the meeting by contacting the Department of Neighborhood Empowerment by calling (213) 978-1551 or email: [NCsupport@lacity.org](mailto:NCsupport@lacity.org)

**Public posting of Agendas:** Neighborhood Council agendas are posted for public review as follows:

- Won’s Liquor Store
- Elysian Valley Recreation Center Park
- 3. Bulletin Board at Newel and Blake
- 4. Rick’s Drive In and Out
- Dorris Place Bus Stop
- [www.myevrnc.com](http://www.myevrnc.com)
- You can also receive our agendas via email by subscribing to L.A. City’s Early Notification System (ENS)

**Notice to Paid Representatives:** If you are compensated to monitor, attend, or speak at this meeting, City law may require you to register as a lobbyist and report your activity. See Los Angeles Municipal Code Section 48.01 et seq. More information is available at [ethics.lacity.org/lobbying](http://ethics.lacity.org/lobbying). For assistance, please contact the Ethics Commission at (213) 978-1960 or [ethics.commission@lacity.org](mailto:ethics.commission@lacity.org)

**Public Access of Records:** In compliance with Government Code section 54957.5, non-exempt writings that are distributed to a majority or all of the board in advance of a meeting may be viewed at our website: [www.myevrnc.com](http://www.myevrnc.com) or at the scheduled meeting. In addition, if you would like a copy of any record related to an item on the agenda, please contact Carey McDonald, Secretary, at [cmcdonald.evrnc@gmail.com](mailto:cmcdonald.evrnc@gmail.com).

**Reconsideration and Grievance Process:** For information on the NC’s process for board action reconsideration, stakeholder grievance policy, or any other procedural matters related to this Council, please consult the NC Bylaws. The Bylaws are available at our Board meetings and our website [www.myevrnc.com](http://www.myevrnc.com)

#### Board

Maria Elena Barboza  
 Leslie Campisi  
 Ana Gomez  
 Arturo Gomez  
 Carey McDonald  
 Frank Mendoza  
 Christine Louise Mills  
 Maria Alejandra Minisee  
 Carrie Sutkin  
 Jessie Tang  
 Laurie Winston

## CITY OF LOS ANGELES California



## Elysian Valley Riverside Neighborhood Council

Elysian Valley Riverside  
 Neighborhood Council  
[www.myevrnc.com](http://www.myevrnc.com)

#### Executive Committee

Carrie Sutkin, President  
 Ana Gomez, Vice President  
 Carey McDonald, Secretary  
 Christine Louise Mills, Treasurer

**REUNIÓN DEL CONSEJO GENERAL  
AGENDA  
miércoles, 12 de abril de 2023 18:30  
Escuela Primaria Allesandro, cafetería  
2110 Riverside Dr., Los Ángeles 90039**

Si requiere servicios de traducción, favor de avisar al Concejo Vecinal 3 días de trabajo (72 horas) antes del evento. Por favor contacte Carrie Sutkin, Presidenta, por correo electrónico [carrie.evrnc@gmail.com](mailto:carrie.evrnc@gmail.com) para avisar al Concejo Vecinal.

Los comentarios del público sobre otros asuntos que no aparecen en la agenda y que están dentro de la jurisdicción de la Junta se escucharán durante el período de comentarios del público general. Tenga en cuenta que, según la Ley Brown, la Junta no puede actuar sobre un asunto del que usted le informe durante el período de comentario público general; sin embargo, el tema planteado por un miembro del público puede convertirse en el tema de una futura reunión de la Junta. Los comentarios públicos se limitan a 2 minutos por orador, a menos que sea ajustado por el presidente de la Junta.

1. **LLAMAR AL ORDEN, PASAR LISTA, Secretaria**
2. **BIENVENIDO, Presidente**
3. **APROBAR minutos de [8 de marzo de 2023](#)**
4. **ANUNCIO cuatro puestos vacantes en la mesa directiva: (1) puesto de Interés Comunitario y (3) puestos que representan todo el concejo vecinal**
5. **Discusión y posible acción** para aprobar un descanso del Consejo Vecinal de Elysian Valley Riverside para el mes de julio de 2023.
6. **COMENTARIO DEL PÚBLICO EN GENERAL:** Comentarios del público sobre temas fuera de la agenda dentro de la jurisdicción de la materia de la Junta. Cada orador dispondrá de 2 minutos.
7. **ANUNCIOS COMUNITARIOS** (Agencias gubernamentales, organizaciones sin fines de lucro y partes interesadas hasta 2 minutos) 10 minutos máximo.
  - 7.1. **Se necesitan voluntarios para La [Limpieza Comunitaria del Día de la Tierra](#)** el 22 de abril de 2023, de 8 a. m. a 11 a. m. a lo largo de Riverside Drive con tres lugares de registro: Escuelas Allesandro y Dorris Place School y el Parque Oso.

**COMITE de FINANZAS**(15 minutos)

8. **Tesorera:** [Portal de financiación Empower LA, Hoja de seguimiento](#)
9. **Calendario de consentimiento:** Cada artículo en el Calendario de Consentimiento se considerará agrupado y se votará como un solo artículo. Si un miembro de la mesa o del público tiene una objeción a que un elemento esté en el calendario de consentimiento, debe presentar esa objeción a un elemento y solicitar que ese elemento o elementos se consideren por separado. No habrá discusión ni comentario sobre el contenido de ningún elemento a menos que se elimine del Calendario de Consentimiento. Los elementos eliminados se moverán al final de la

agenda para su consideración, o antes, a discreción del Presidente. El Calendario de Consentimiento incluye:

- 9.1. Moción para aprobar [Informe de gastos mensuales de enero](#)
- 9.2. Moción para aprobar [Informe de gastos mensuales de febrero](#)
- 9.3. Moción para aprobar [Formulario de pago de inventario](#)
- 9.4. Moción para aprobar la compra de suministros generales de oficina (papel, lápices, bolígrafos, papel de colores, tinta de impresora, etc.) de Office Depot, que no exceda los \$400.
- 9.5. Moción para deducir \$1000 de Oficina general: Alquiler de espacio para reuniones y oficinas y agregar \$500 a gastos de Administración general: Impresión y fotocopios para reuniones, aumentando el presupuesto de esa categoría a \$800, y \$500 para Almacenamiento público, aumentando la categoría de Almacenamiento público a \$3,300
- 9.6. Moción para enmendar la Acción de la Junta 12.1 el 11/09/22 para aumentar el gasto en productos empacados para mesa (dulces, refrigerios, bebidas) hasta \$ 500

10. **Discusión y acción** nombrar miembro del Comité de Finanzas

11. **Discusión y acción** nombrar firmante suplente (funcionario financiero)

#### **COMITE de COMUNICACION Y DIVULGACION**

12. **Discusión y aprobación** del [formulario de evento](#), [presupuesto](#) y [folleto](#) para el 9 de mayo de 2023 Elysian Valley Recreation Center almuerzo de adultos de mayores de 50+ EVRNC como co-patrocinador, hasta \$1400. (10 minutos)

12.1. **Calendario de consentimiento:** Cada artículo en el Calendario de Consentimiento se considerará agrupado y se votará como un solo artículo. Si un miembro de la junta o parte interesada tiene una objeción a que un elemento esté en el calendario de consentimiento, debe presentar esa objeción a un elemento y solicitar que ese elemento o elementos se consideren por separado. No habrá discusión ni comentario sobre el contenido de ningún elemento a menos que se elimine del Calendario de Consentimiento. Los elementos eliminados se moverán al final de la agenda para su consideración, o antes, a discreción del Presidente. El Calendario de Consentimiento incluye:

12.1.1. Moción para aprobar gastar hasta \$510.00 de [Gelsons](#) o similar.

12.1.2. Moción para aprobar el gasto de hasta \$200.00 [Dando Música](#).

12.1.3. Moción para aprobar hasta \$120.00 para zumba [marly gomez](#).

12.1.4. Moción para aprobar hasta \$515.00 [Ju](#)st what I Kneeded, o similar.

12.1.5. Moción para aprobar \$55 para imprimir en Staples o similar.

#### **COMITE de FONDOS para MEJORAR y EMBELLECEER LA COMUNIDAD**

13. **Taller y Caminata de Mejoramiento Comunitario**(5 minutos): **Discusión y posible acción** aprobar [Formulario de evento](#) y [presupuesto](#) y [folleto](#)



- 13.1. Calendario de consentimiento:** Cada artículo en el Calendario de Consentimiento se considerará agrupado y se votará como un solo artículo. Si un miembro de la junta o parte interesada tiene una objeción a que un elemento esté en el calendario de consentimiento, debe presentar esa objeción a un elemento y solicitar que ese elemento o elementos se consideren por separado. No habrá discusión ni comentario sobre el contenido de ningún elemento a menos que se elimine del Calendario de Consentimiento. Los elementos eliminados se moverán al final de la agenda para su consideración, o antes, a discreción del Presidente. El Calendario de Consentimiento incluye:
- 13.1.1.** Moción deducir \$500 de los Proyectos de mejora de la comunidad y agregar \$500 a Operaciones generales para un Taller y Caminata
  - 13.1.2.** Moción para aprobar el pago de hasta \$500 a la Autoridad de Conservación y Recreación de las Montañas para el depósito por el uso del espacio del parque (\$250 para el 13/5/23 en Lewis MacAdams Park y \$250 para el 20/5/23 Elysian Valley Gateway Park)
  - 13.1.3.** Moción para aprobar copias del volante en Office Depot o similar, hasta \$100.
  - 13.1.4.** Moción para aprobar la compra de alimentos y bebidas (café, pasteles, etc.) de Just What I Kneaded o similar para el 13 y el 20 de mayo hasta los \$400.
  - 13.1.5.** Moción para aprobar hasta \$300 para materiales del evento de Office Depot o similar.
  - 13.1.6.** Moción para aprobar hasta \$600 en almuerzos de picnic de Wax Paper o similar.
  - 13.1.7.** Moción para aprobar hasta \$100 en fruta fresca, agua con gas de Costco o similar.
- 14. Discusión y acción** deducir \$2000 de los Proyectos de Mejoras Comunitarias y agregar \$2000 a las Subvenciones para Propósitos de Vecindarios, aumentando el presupuesto de Subvenciones para Propósitos de Vecindarios a \$11,000.
- 15. Discusión y acción** para aprobar una beca a la [Escuela Primaria Dorris Place](#) hasta \$1590.12 para la compra de materiales para un Día STEAM comunitario el 20 de abril de 2023. (5 minutos)
- 16. Discusión y acción** sobre la solicitud de [Colectivo de artes de Elysian Valley](#) \$5000 para los costos de puesta en marcha e implementación del "Programa de tutoría de murales de Elysian Valley", incluidos los costos relacionados para un primer mural, propuesto para el Centro de Recreo. ***El 28/01/23, El Comité de Subvenciones recomendó \$2,500. [3- sí (Art Gomez, Campisi, McDonald), 0-no, 1- se recusó (Mills).***
- 17. Discusión y acción** sobre la solicitud por [Amigos del río LA](#) para \$1800 costos de las tarifas de permisos, baños portátiles en dos sitios de Elysian

Valley (Lewis MacAdams Riverfront Park y Elysian Valley Gateway Park) LA River Clean Up, 22-abril 2023. (5 minutos)

## 18. APLAZAMIENTO

Como entidad cubierta por el Título II de la Ley de Estadounidenses con Discapacidades, la ciudad de Los Ángeles no discrimina por motivos de discapacidad y, previa solicitud, proporcionará adaptaciones razonables para garantizar la igualdad de acceso a sus programas, servicios y actividades. Se pueden proporcionar intérpretes de lenguaje de señas, dispositivos de asistencia auditiva u otras ayudas y/o servicios auxiliares a pedido. Para garantizar la disponibilidad de los servicios, haga su solicitud al menos 3 días hábiles (72 horas) antes de la reunión comunicándose con el Departamento de Empoderamiento de Vecindarios llamando al (213) 978-1551 o por correo electrónico: [NCsupport@lacity.org](mailto:NCsupport@lacity.org)

**Publicación pública de Agendas:** Las agendas de los consejos vecinales se publican para revisión pública de la siguiente manera:

- Tienda de licores de Won
- Parque del centro recreativo Elysian Valley
- 3. Tablón de anuncios en Newel and Blake
- 4. Entrada y salida de Rick
- Parada de autobús Dorris Place
- [www.myevrnc.com](http://www.myevrnc.com)
- También puede recibir nuestras agendas por correo electrónico suscribiéndose al Sistema de Notificación Temprana (ENS) de la Ciudad de L.A.

**Aviso a los representantes pagados:** Si recibe una compensación por monitorear, asistir o hablar en esta reunión, la ley de la Ciudad puede exigirle que se registre como cabildero e informe su actividad. Consulte el Código Municipal de Los Ángeles, Sección 48.01 et seq. Hay más información disponible en [enethics.lacity.org/lobbying](http://enethics.lacity.org/lobbying). Para obtener ayuda, comuníquese con la Comisión de Ética al (213) 978-1960 o [ética.commission@lacity.org](mailto:ética.commission@lacity.org)

**Acceso público de registros:** De conformidad con la sección 54957.5 del Código de Gobierno, los escritos no exentos que se distribuyen a la mayoría o a la totalidad de la junta antes de una reunión se pueden ver en nuestro sitio web: [www.myevrnc.com](http://www.myevrnc.com) o en la reunión programada. Además, si desea una copia de cualquier registro relacionado con un tema de la agenda, comuníquese con Carey McDonald, secretaria, al [cmcdonald.evrnc@gmail.com](mailto:cmcdonald.evrnc@gmail.com).

**Proceso de Reconsideración y Quejas:** Para obtener información sobre el proceso del NC para la reconsideración de la acción de la junta, la política de quejas de las partes interesadas o cualquier otro asunto de procedimiento relacionado con este Consejo, consulte los Estatutos del NC. El bylas leyes están disponibles en nuestras reuniones de la Junta y en nuestro sitio web [www.myevrnc.com](http://www.myevrnc.com)