

CITY OF LOS ANGELES

CALIFORNIA



CANOGA PARK NEIGHBORHOOD COUNCIL OFFICERS

CORINNE HO
PRESIDENT

RON CLARY
VICE-PRESIDENT

BILL RATNER
SECRETARY

GERARDO PALOS
TREASURER

CANOGA PARK NEIGHBORHOOD COUNCIL

7248 OWENSMOUTH AVE.
CANOGA PARK, CA 91304

Website: www.canogaparknc.org

CANOGA PARK NEIGHBORHOOD COUNCIL JOINT BOARD, ECONOMIC DEVELOPMENT AND ZONING COMMITTEE, BUDGET COMMITTEE MEETING & EXECUTIVE COMMITTEE MEETING AGENDA

July 21, 2014 – 6:00 PM

Canoga Park Community Center
7248 Owensmouth Avenue
Canoga Park, CA 91303

The public is requested to fill out a “**Speaker Card**” to address the Board on any agenda item before the Board takes an action. Public comment is limited to 3 minutes per speaker, but the Board has the discretion to modify the amount of time for any speaker.

The public may comment on a specific item listed on this agenda when the Board considers that item. When the Board considers the agenda item entitled “Public Comments,” the public has the right to comment on any matter that is within the Board’s jurisdiction. In addition, the members of the public may request and receive copies without undue delay of any documents that are distributed to the Board, unless there is a specific exemption under the Public Records Act that prevents the disclosure of the record. (Govt. Code § 54957.5)

The Canoga Park Neighborhood Council (CPNC) holds its regular meetings on the 4th Wednesday of every month and may also call any additional required special meetings in accordance with its By-Laws and the Brown Act. The agenda for the regular and special meetings is posted for public review at The Canoga Park/West Hills Chamber of Commerce, 7248 Owensmouth Ave. and the Canoga Park Library 20939 Sherman Way.

The Canoga Park Neighborhood Council is covered entity under Title II of the Americans with Disabilities Act, the City of Los Angeles does not discriminate on the basis of disability and upon request, will provide reasonable accommodation to ensure equal access to its programs, services, and activities. Sign language interpreters, assistive listening devices, or other auxiliary aids and/or services may be provided upon request. To ensure availability of services, please make your request at least 3 business days prior to the meeting you wish to attend by contacting the Department of Neighborhood Empowerment at (213) 978-1551 or e-mail NCsupport@lacity.org.

SI REQUIERE SERVICIOS DE TRADUCCION, FAVOR DE NOTIFICAR A LA OFICINA 3 dias de trabajo (72 horas) ANTES DEL EVENTO. SI NECESITA AYUDA CON ESTA AGENDA, POR FAVOR LLAME A NUESTRA OFICINA AL (213) 485-1360 oro e-mail NCsupport@lacity.org.

In compliance with Government Code section 54957.5, non-exempt writings that are distributed to a majority or all of the board in advance of a meeting, may be viewed at 7248 Owensmouth Avenue, Canoga Park, CA 91304 or at our website: www.canogaparknc.org by clicking on the link provided on the Home Page, or at the scheduled meeting. In addition, if you would like a copy of any record related to an item on the agenda, please contact the CPNC Secretary at (818) 414-2700.

CIUDAD DE LOS ANGELES

CALIFORNIA



CANOGA PARK NEIGHBORHOOD COUNCIL OFFICERS

CORINNE HO
PRESIDENT

RON CLARY
VICE-PRESIDENT

BILL RATNER
SECRETARY

GERARDO PALOS
TREASURER

CANOGA PARK NEIGHBORHOOD COUNCIL

7248 OWENSMOUTH AVE.
CANOGA PARK, CA 91304

Website: www.canogaparknc.org

Traducciones a través de Google Translate

CONCILIO DEL BARRIO DE CANOGA PARK Junta Mixta, DESARROLLO ECONÓMICO Y ZONIFICACIÓN COMITÉ, DE PRESUPUESTO REUNIÓN DEL COMITÉ EJECUTIVO Y MEEZTING AGENDA

July 21, 2014 – 6:00 PM

Canoga Park Community Center

7248 Owensmouth Avenue

Canoga Park, CA 91303

Se pide al público que llene una "tarjeta de altavoz" para hacer frente a la Junta sobre cualquier tema del programa antes de la Junta tome una acción. Los comentarios del público se limita a 3 minutos por persona, pero la Junta tiene la facultad de modificar la cantidad de tiempo para cualquier persona.

El público puede opinar sobre un tema específico que aparece en la agenda cuando el Concilio considere el tema. Cuando el Concilio considere el tema del programa titulado "Comentarios Públicos," el público tiene derecho a opinar sobre cualquier asunto que sea de la competencia de la Junta. Además, los miembros del público puedan solicitar y recibir copias de los documentos que se distribuyen en la Junta, a menos que exista una extensión específica bajo la Ley de Registros Públicos que impide la divulgación de la grabación. (Gobierno Code § 54957.5)

El Concilio del Barrio de Canoga Park (CPNC) siglas en ingles, hacen sus reuniones regularmente en el cuarto miércoles de cada mes y también podrá convocar a las reuniones especiales adicionales necesarias, de conformidad con los Estatutos y la Ley Brown. El orden del día de las sesiones ordinarias y extraordinarias se publica para la revisión pública en: The Canoga Park/West Hills Chamber of Commerce, 7248 Owensmouth Ave. y Canoga Park Library 20939 Sherman Way.

El Barrio Canoga Park Como entidad está cubierta bajo el Título II de la Ley de Estadounidenses con Discapacidades, la Ciudad de Los Ángeles, no discrimina por motivos de discapacidad y previa petición, proporcionará ajustes razonables para asegurar la igualdad de acceso a sus programas, servicios y actividades. Con intérpretes, dispositivos de asistencia auditiva, u otras ayudas auxiliares y / o servicios se pueden proporcionarlo si lo pide. Para asegurar la disponibilidad de los servicios, por favor haga su pedido por lo menos 3 días hábiles antes de la reunión a la que desea asistir poniéndose en contacto con el Departamento de Fortalecimiento de la Comunidad al (213) 978-1551 o por e-mail NCsupport@lacity.org.

SI REQUIERE SERVICIOS DE TRADUCCIÓN CON LA AGENDA Y DURANTE LA JUNTA, FAVOR DE NOTIFICAR A LA OFICINA 3 días hábiles (72 horas) ANTES DE LA JUNTA. POR FAVOR LLAME A NUESTRA OFICINA AL (213) 485-1360 o correo electrónico NCsupport@lacity.org.

En cumplimiento con la sección 54957.5 del Código de Gobierno, los anuncios que se distribuyen durante o antes de una reunión, se pueden ver en 7248 Owensmouth Avenue, Canoga Park, CA 91304 o en nuestra página web: www.canogaparknc.org cliqueando en el enlace que aparece en la página principal, o en la reunión programada. Además, si usted desea una copia de cualquier documento relacionado con un tema en el programa, por favor póngase en contacto con el Secretario CPNC al (818) 414-2700.

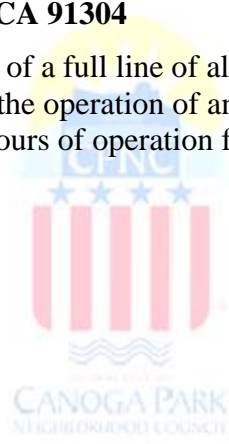
CANOGA PARK BARRIO DEL CONSEJO

Junta Mixta, DESARROLLO ECONÓMICO Y ZONIFICACIÓN COMITÉ, DE PRESUPUESTO REUNIÓN DEL COMITÉ EJECUTIVO Y
MEEZTING AGENDA July 21, 2014

PÁGINA 1

Agenda:

1. Call to Order (1 Minute)
2. Roll Call (1 Minute)
3. Pledge of Allegiance (1 Minute)
4. Opening Statement by CPNC Chair (3 Minutes)
5. Motion: Review and possible approval of Joint Board, Budget & Executive Committee Minutes for June 2014. (2 Minutes)
6. Public Comment - Comments from the public on non-agenda items within the Board's subject matter jurisdiction. The public was requested to fill out a "Speaker Card" to address the Board on any agenda item before the Board takes an action. Public comment is limited to 3 minutes per speaker, but the Board has the discretion to modify the amount of time for any speaker. (10 Minutes)
7. Economic Development and Land Use Committee (30 Minutes)
 - a. **ZA-2014-1630-CU-ZV -- 22200 Sherman Way Canoga Park CA 91304**
 - i. Evaluation of project for a new McDonalds at 22200 Sherman Way Canoga Park CA 91304. Seeking a parking lot variance. Proposed hours of operation would be 24 hours 7days / week.
 - b. **21911 Roscoe Boulevard Canoga Park CA 91304**
 - i. Conditional use to permit the sale of a full line of alcoholic beverages for on-site consumption in conjunction with the operation of an existing 5,500 square-foot restaurant [Case de Soria] with hours of operation from 9 am – 12 am 7days/ week.
8. Budget Committee (30 Minutes)
 - a. New Financial System in place.
 - i. Checking Account
 - ii. Debit Card
 - iii. Filing Motions for Funds
 - b. Status of 2014-2015 Strategic Plan and 2014-2015 Budget
 - c. Key Players
 - i. Treasurer and Debit Card Holder
 - ii. Second Signer
 - iii. Second Signer Alternate
 - d. Discussion about implementing the Grant Season for the CPNC
 - i. The Process,
 - ii. What's the process in place to evaluate the grant application?
 - iii. Key Players in evaluating the process (mixture of the President, some Committee Chairs and Stakeholders in Committees),
 - iv. The Outreach to potential applicants.



e. Request for Funds for Outreach Programs:

i. July 5, 2014 Movie Night

- Motion: Discussion and possible approval of \$100 for labor cost of the park workers in support of July 2014 Movie Night.
 - This is to pay workers who had to stay later for our event. This charge was not brought to our attention until a few days before the event. It was an oversight on the part of the Lanark Park Administration. Since expenditures were less than the \$250.00 for the printing of fliers, this will still be under the amount already allocated for that event.

ii. October 25, 2014 Movie Night

- Motion: Discussion and possible approval of \$1,250 for Movie Night to pay Vendor: CommCinema for their services for Movie and Screen.
- Motion: Discussion and possible approval of \$324 for Swank (Licensing Agency for publically showing Copyrighted Movies) for all taxes, royalties and shipping charges associated with the movie.
- Motion: Discussion and possible approval of \$200 for the printing of fliers and posters.
- Motion: Discussion and possible approval of \$100 for labor costs for Lanark Park Employees.

iii. Prescription Glasses Give-away

- Motion: Discussion and possible approval of \$250 for the September 23rd and 24th Prescription Glasses Give-away for the printing of fliers and outreach for this event.

9. Executive Committee: (45 Minutes)

- a. Board Attendance and Training
- b. Report from Ad Hoc Nomination Committee Chair
- c. CPNC Board Retreat for Wednesday, August 27, 2014
 - i. Topics
 - ii. Arrangements and Logistics
- d. Additional items to be reported at the July 2014 CPNC Regular Board Meeting

10. Adjournment.



Orden del Día:

1. Apertura de la (1 minuto)
2. Roll Call (1 minuto)
3. Juramento a la Bandera (1 minuto)
4. CPNC Discurso de apertura del Presidente (3 minutos)
5. Motion: Presupuesto y del Comité Ejecutivo Minutos para junio de 2014 (2 minutos) Revisión y aprobación del Consejo Conjunto puede.
6. Los comentarios sobre los artículos no están en la agenda del público dentro de la competencia material de la placa - 6 comentarios públicos .. El público se le pidió que llenar un "altavoz de la tarjeta" para dirigirse a la Junta sobre el tema antes de la Cualquier Junta toma una acción. Los comentarios del público se limita a 3 minutos por orador, la Junta meta tiene la facultad de modificar la cantidad de tiempo para cualquier hablante. (10 Minutos)
7. Comité para el Desarrollo Económico y Uso de la Tierra (30 Minutos)
 - a. ZA-2014-1630-CU-ZV - 22200 Sherman Way Canoga Park CA 91304
 - i. Evaluación del proyecto para un nuevo McDonalds en 22200 Sherman Way Canoga Park CA 91304. Buscando una variación Estacionamiento. Hora propuestos para la operación sería 24 horas 7 días / semana.
 - b. 21911 Roscoe bulevar Canoaga Park CA 91304
 - i. Uso condicional para permitir la venta de una línea completa de bebidas alcohólicas para su consumo en el sitio junto con la operación de una ya existente de 5.500 metros cuadrados de restaurante [Caso Soria] con horas de funcionamiento de 09 a.m.-12 a.m. 7 días / semana.
8. Comisión de Presupuesto (30 Minutos)
 - a. Nuevo Sistema Financiero en su lugar.
 - i. cuenta Corriente
 - ii. Tarjeta de débito
 - iii. Mociones de presentación para los Fondos
 - b. Estado de 2014-2015 Presupuesto y Plan Estratégico 2014-2015
 - c. Los jugadores clave
 - i. Tesorero y titular de la tarjeta de débito
 - ii. Segunda Señal
 - iii. Segundo firmante alternativo
 - d. Discusión sobre la implementación de la Temporada de subvención para el PCCB
 - i. El proceso,
 - ii. ¿Cuál es el proceso en el lugar para evaluar la solicitud de subvención?

- iii. Los jugadores clave en la evaluación del proceso (mezcla del Presidente, Presidentes de Comisión y de algunos interesados en los comités)
 - iv. El Alcance a los posibles solicitantes.
 - e. Solicitud de fondos para programas de extensión:
 - i. 05 de julio 2014 la noche de película
 - 1. Movimiento: Discusión y aprobación de \$ 100 puede ser, por Costo laboral de los trabajadores del parque de Apoyo a julio 2014 la noche de película.
- Esto es para pagar a los trabajadores ha tenido que quedarse más tiempo para nuestro evento. Esta carga no haya sido traído a nuestra atención hasta unos días antes del evento. Fue un descuido por la parte de la Administración de Lanark Park. Dado que los gastos fueron menos que los \$ 250.00 por la impresión de volantes, ¿Esto todavía estar por debajo del monto ya asignado para ese evento.
 - ii. 25 de octubre 2014 Noche de Película
 - 1. Movimiento: Discusión y aprobación de \$ 1.250 como sea posible para la noche de película para pagar Vendor: CommCinema de servicios para su película y pantalla.
 - 2. Movimiento: Discusión y aprobación de \$ 324 puede ser, por Swank (Licensing Agencia para mostrar públicamente películas con derechos de autor) de todos los impuestos, regalías y gastos de envío asociados con la película.
 - 3. Movimiento: Discusión y aprobación de \$ 200 como sea posible para la impresión de afiches y volantes.
 - 4. Movimiento: Discusión y aprobación de \$ 100 puede ser, por costos laborales para Lanark Parque empleados.
 - iii. Anteojos de receta para regalar
 - 1. Movimiento: Discusión y aprobación de \$ 250 como sea posible para el 23 de septiembre y Anteojos de receta 24a Give-away para la impresión de folletos y difusión de este evento.
9. Comité Ejecutivo. (45 Minutos)
- a. Asistencia Junta y Formación
 - b. Informe del Comité Especial de Nombramientos Chair
 - c. Retiro Junta NCPC para Miércoles, 27 de agosto 2014
 - i. Temas
 - ii. Arreglos y Logística
 - d. Los elementos adicionales para ser notificados acerca al 07 2014 JUNTA REGULAR CPNC
10. Clausura.

PROCESS FOR RECONSIDERATION in accordance with Article VIII Meetings, Section 4 of the current CPNC By-Laws:

“The Board may reconsider and amend its action on items listed on the agenda if that reconsideration takes place immediately following the original action or at the next regular Neighborhood Council meeting. The Board, on either of these two (2) days, shall: (1) make a Motion to Reconsider and, if approved, (2) hear the matter and take an action. If the Motion to Reconsider an action is to be scheduled at the next meeting following the original action, then two items shall be placed on the agenda for that meeting: (1) a Motion to Reconsider the described matter and (2) a [Proposed] Action, should the Motion to Reconsider be approved. A motion for reconsideration can only be made by a Representative who has previously voted on the prevailing side of the original action taken. If a motion for reconsideration is not made on the date the action was taken, then a Representative on the prevailing side of the action must submit a memorandum to the Secretary identifying the matter to be reconsidered and a brief description of the reason(s) for requesting reconsideration at the next regular meeting. The aforesaid shall all be in compliance with the Brown Act.”

PROCESS FOR FILING A GRIEVANCE in accordance with Article XI Grievance process of the current CPNC By-Laws:

“A. **Process.** Any person or group adversely affected by the decisions or policy of the CPNC may file a written grievance with the Board. Within ten (10) working days, the Board shall then refer the matter to the grievance committee, who shall have ten (10) working days to meet with the person submitting the grievance and to discuss ways in which the matter may be resolved. The committee shall prepare a written report for the Board outlining their recommendations for resolving the grievance. The Board must then address the report at the next regular or special meeting.

“B. **Appeal.** In the event that a grievance cannot be resolved through this grievance process, the matter may be referred to the Department for consideration or dispute resolution in accordance with the Plan.

“C. **Matters which can be grieved.** The formal grievance process is not intended to apply to Stakeholders who simply disagree with a position or action taken by the Board at one of its meetings. Those grievances can be discussed at Board meetings. This grievance process is intended to address matters involving procedural disputes, e.g. the Board's failure to follow these bylaws or its Standing Rules.”

BROWN ACT REVISION AND LANGUAGE IN THE BYLAWS

The City Attorney wishes to bring to your attention a recent amendment to the Brown Act* that takes effect on July 1, 2008, and impacts the wording of board agendas and also impacts how the records, which are reviewed by board members in anticipation of a meeting, are to be made available to the public. This information is intended to provide you with guidance in preparing the agendas for the Neighborhood Councils.

The pertinent amendment is contained in Government Code section 54957.5 paragraph (b) reads as follows:

"(b) (1) If a writing that is a public record under subdivision (a), and that relates to an agenda item for an open session of a regular meeting of the legislative body of a local agency, is distributed less than 72 hours prior to that meeting, the writing shall be made available for public inspection pursuant to paragraph (2) at the time the writing is distributed to all, or a majority of all, of the members of the body.

(2) A local agency shall make any writing described in paragraph (1) available for public inspection at a public office or location that the agency shall designate for this purpose. Each local agency shall list the address of this office or location on the agendas for all meetings of the legislative body of that agency. The local agency also may post the writing on the local agency's Internet Web site in a position and manner that makes it clear that the writing relates to an agenda item for an upcoming meeting.

(3) This subdivision shall become operative on July 1, 2008."

Typically, board members receive an agenda and written materials to review in advance of a meeting (the "agenda packet"). Government Code section 54957.5 clarifies that once the writings or agenda packet are delivered to a majority of the members on the board, the records, unless specifically protected from disclosure by the Public Records Act, must be made immediately available upon request. If written materials are submitted to the board after the posting of the agenda, then the agency shall designate a location (and an optional website link) where the public may view the records.

Therefore, Neighborhood Councils should provide for easy access to the records by making them available on the website in addition to a physical location. It will be important to insure that upon distribution of the agenda packet to a majority or all of the board members, the documents are promptly placed in the correct location and posted on the website.”

PROCESO DE RECONSIDERACIÓN de conformidad con el artículo VIII Encuentros de la sección 4 del CPNC vigentes Estatutos Sociales:

"La Junta puede reconsiderar y modificar sus acciones sobre los temas que figuran en el orden del día si ese examen se lleve a cabo inmediatamente después de la acción original o en la siguiente reunión del Concilio de Barrio regular. La Junta, en cualquiera de estos dos (2) días, deberá: (1) hacer una moción de nuevo examen y, de ser aprobado, (2) conocer el asunto y tomar una acción. Si la moción de nuevo una acción debe ser programado en la próxima reunión después de la acción original, a continuación, dos temas se incluirán en el orden del día de esa reunión: (1) una moción de nuevo el asunto descrito, y (2) un [Propuestos] Acción, debe aprobarse la moción de reconsideración. Un recurso de reconsideración sólo puede ser realizada por un representante que haya votado previamente en la parte preponderante de la acción original tomada. Si un recurso de reposición no se hace sobre la fecha en que se adopte la medida, entonces un representante en la parte preponderante de la acción debe presentar un memorando al Secretario identificando el asunto a ser reconsiderado y una breve descripción del motivo (s) para la solicitud de reconsideración en la próxima reunión ordinaria. Todos los servicios mencionados se hará de conformidad con la Ley Brown ".

PROCESO PARA PRESENTAR UNA QUEJA, de conformidad con el artículo XI proceso de reclamo del CPNC vigentes Estatutos Sociales:

"A. Proceso. Cualquier persona o grupo afectado negativamente por las decisiones o políticas del CPNC puede presentar una queja por escrito ante la Junta. Dentro de los diez (10) días de trabajo, el Consejo procederá a remitir el asunto al comité de quejas, que tendrá diez (10) días de trabajo para reunirse con la persona que presenta la queja y para discutir las formas en que se puede resolver el asunto. El comité preparará un informe escrito para la Junta esbozar sus recomendaciones para resolver la queja. , El Consejo debe abordar el informe en la próxima reunión regular o especial.

"B. Apelación. En el caso de que una queja no se puede resolver a través de este proceso de queja, el asunto podrá ser remitido al Departamento para su examen o solución de controversias de conformidad con el Plan.

"C. Cuestiones que pueden ser afligido. El proceso formal de queja no está destinada a aplicarse a las partes interesadas que simplemente no están de acuerdo con una posición o acción tomada por la Junta en una de sus reuniones. Esas quejas pueden ser discutidos en las reuniones de la Junta. Este proceso de queja tiene por objeto abordar los asuntos relacionados con disputas de procedimiento, por ejemplo, El fracaso de la Junta de seguir estos estatutos o en sus disposiciones de pie ".

MARRÓN ACT REVISION Y LENGUAJE EN LOS ESTATUTOS

El Abogado de la Ciudad desea señalar a su atención una reciente enmienda a la Ley Brown * que entra en vigor el 1 de julio de 2008 y afecta a la redacción del Orden del Día y también afecta a la forma en los registros, que son revisados por los miembros del Consejo a la espera de un reunión, deben ser puestos a disposición del público. Esta información está destinada a proporcionar orientación en la preparación de los órdenes del día de las Juntas Vecinales.

La enmienda correspondiente figura en la sección 54957.5 del Código de Gobierno el párrafo (b) es el siguiente:

"(B) (1) Si una escritura que es un registro público bajo la subdivisión (a), y que se relaciona con un tema del programa de una sesión abierta de la reunión ordinaria del órgano legislativo de una agencia local, se distribuye a menos de 72 horas antes de la reunión, la escritura se pondrán a disposición para su inspección pública de conformidad con el párrafo (2) en el momento de la escritura se distribuye a todos, o la mayoría de todos, de los miembros del cuerpo.

(2) Una agencia local hará ninguna escritura se describe en el párrafo (1) disponibles para la inspección pública en una oficina pública o lugar que el organismo designe a tal efecto. Cada agencia local enumerará la dirección de la oficina o el lugar en las agendas de todas las reuniones del órgano legislativo de esa agencia. La agencia local también puede publicar la escritura en el sitio Web de Internet de la agencia local en una posición y forma que establece claramente que la escritura se refiere a un tema para una próxima reunión.

(3) Esta subdivisión entrará en vigencia el 1 de julio de 2008. "

Por lo general, los miembros del Consejo reciban una agenda y los materiales escritos para revisar antes de una reunión (el "paquete de programa"). Sección 54957.5 del Código de Gobierno aclara que una vez que los escritos o paquetes del programa se entregan a una mayoría de los miembros de la junta directiva, los registros, a menos que específicamente protegida de la divulgación por la Ley de Registros Públicos, se deben realizar inmediatamente disponibles bajo petición. Si los materiales escritos se presentan a la junta después de la publicación de la agenda, la agencia deberá designar un lugar (y un enlace al sitio web opcional) donde el público puede ver los registros.

Por lo tanto, Juntas Vecinales deben proporcionar para facilitar el acceso a los registros de su puesta a disposición en el sitio web, además de una ubicación física. Será importante para asegurarse de que al distribuir el paquete del programa a la mayoría o la totalidad de los miembros del Concilio, los documentos se colocan rápidamente en el lugar correcto y en el sitio web ".